

VerkaufsmitarbeiterIn im Besucherservice & Klosterladen 25-30 Wochenstunden

Einsatzort: Benediktinerstift Kremsmünster, Stift 1, 4550 Kremsmünster

Beschäftigungsart: Teilzeit, 20 – 30 Wochenstunden

Eintrittsdatum: ab sofort bzw. nach Vereinbarung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte und zuverlässige Person für unseren Klosterladen. Ihre Verantwortung liegt im Verkauf (inkl. Kassatätigkeiten) und auf der Gäste- und Kundenbetreuung. Sie informieren unsere Gäste über Veranstaltungen, Führungen und bieten Hilfe bei der Orientierung in unserem Kloster. Sie sind an Buchungs- und Reservierungsaufgaben im Bereich Kulturvermittlung beteiligt und betreuen den Webshop des Klosterladens.

Unser traditionsreicher Klosterladen bietet eine liebevoll ausgewählte Vielfalt an klösterlichen Produkten. Als Ausgangspunkt für Stiftsführungen ist er Erstanlaufstelle für unsere Besucherinnen und Besucher. Wir legen großen Wert auf eine herzliche Atmosphäre, persönliche Beratung und einen respektvollen Umgang.

Ihre Aufgaben

- Freundliche und kompetente Beratung unserer Kundinnen und Kunden
- Verkauf und Präsentation unseres vielfältigen Sortiments
- Warenannahme, -pflege und -nachbestellung
- Kassentätigkeit und Kassenabschluss
- Erstanlaufstelle für unsere Besucherinnen und Besucher inkl. Ticketverkauf für unsere Führungen (Kunstsammlung, Sternwarte, Sonderausstellungen usw.)
- Unterstützung bei der Gestaltung des Verkaufsraums und saisonaler Präsentationen
- Mitwirkung bei kleinen Veranstaltungen und Sonderaktionen im Klosterladen und Führungsbetrieb

Ihr Profil

- Ausbildung im Einzelhandel, Kulturvermittlung, Tourismus oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook), digitale Kompetenz und Entdeckungsfreude an neuen Entwicklungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie gute rhetorische Fähigkeiten, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise

- Teamfähigkeit, Begeisterung und Offenheit im Umgang mit Menschen sowie freundliches, höfliches und selbstbewusstes Auftreten
- Interesse an klösterlicher Kultur und Tradition, Identifikation mit den Werten der klösterlichen Gemeinschaft und dem religiös kulturellen Auftrag des Stiftes

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Die Mitarbeit in einem freundlichen, wertschätzenden Team
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Geregelte Arbeitszeiten nach Dienstplan, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Wochenende und Feiertagen nach Absprache zwischen 9 Uhr und 17 Uhr)
- Anstellung lt. KV, tatsächliche Entlohnung richtet sich nach Qualifikation, Ausbildung und Vordienstzeiten. Mindestgehalt € 2.156,00 brutto (14x p.a.) auf Basis Vollzeit (1. Berufsjahr)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto bis 18. März 2026 an:

 **m.pramhas@stift-kremsmuenster.at**

 **Stift Kremsmünster
Lohn- & Personalbüro, Wirtschaftsdirektion
Stift 1
4550 Kremsmünster
Tel. 07583 5275 122**

Kremsmünster, 04.03.2026