

Stellenausschreibung Stift Kremsmünster



Das Stift Kremsmünster sucht ein/e Buchhalter/in

Vollzeit 40 Std. / Woche

Die Aufgaben sind:

- Gesamte Buchhaltung samt Anlagenbuchhaltung und Controlling
- Eigenständige Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Eigenständige Abwicklung steuerrechtlicher Agenden
- Begleitung des jährlichen Planungs- & Budgetierungsprozesses
- Bindeglied zwischen Steuerberater, Personalverrechnung und unseren vielfältigen Wirtschaftsbetrieben

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Versierter Umgang mit BMD/NTCS und Excel
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Analytisches und vernetztes Denken
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Es erwartet Sie ein attraktives Angebot:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Benediktinerstift Kremsmünster, einem zukunftssicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit tiefen Einblicken ins klösterliche Leben
- Home-Office Möglichkeit nach Vereinbarung
- Das monatliche Brutto-Mindestgehalt laut KV Gutsangestellte beträgt bei Vollzeit und bspw. 5 Jahren Berufsjahren EUR 2.790,00. Über eine qualifikationsabhängige Überzahlung sprechen wir gerne mit Ihnen persönlich!

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an: Benediktinerstift Kremsmünster

Wirtschaftsdirektion

z.H. Frau Pramhas-Chraska

Stift 1, 4550 Kremsmünster

lohnbuero@stift-kremsmuenster.at